

UCHWAŁA NR2017
RADY POWIATU GRÓJECKIEGO
z dnia 29 grudnia 2017 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom niepublicznym
o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznym placówkom oświatowym
prowadzonym na terenie Powiatu Grójeckiego, trybu i zakresu przeprowadzania
kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz terminu i sposobu
rozliczenia ich wykorzystania**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1868, z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) Rada Powiatu Grójeckiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie Powiatu Grójeckiego niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych i niepublicznych placówek oświatowych prowadzonych na terenie Powiatu Grójeckiego dla których organem prowadzącym są inne niż Powiat Grójecki osoby prawne i fizyczne;
- 2) tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania;
- 3) termin przekazania informacji o liczbie uczniów;
- 1) termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji.

§ 2. 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) jednostce - należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną posiadającą uprawnienia szkoły publicznej, placówkę, o której mowa w art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.)
- 2) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inne niż Powiat Grójecki osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie Powiatu Grójeckiego niepubliczne jednostki określone w pkt 1;
- 3) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów, słuchaczy, dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju.
- 4) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203).

§ 3. 1. Organ prowadzący składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji. Wniosek ten składa się do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji i zawiera, w szczególności:

Marion Sadowski
Rada Powiatu
WA-6382

- 1) dane o organie prowadzącym;
- 2) dane o jednostce;
- 3) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie jednostki do ewidencji;
- 4) planowaną liczbę uczniów w roku budżetowym, którego dotyczy wnioski o udzielenie dotacji;
- 5) miesiąc, od którego jednostka rozpocznie działalność (w przypadku jednostek nowo zakładanych).

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Grójeckiego określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Wysokość dotacji w każdym miesiącu jest uzależniona od liczby uczniów, z wyodrębnieniem liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju - ustalonej według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca.

2. Dotacja dla szkół, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje w wysokości określonej w art. 26 ust. 1 ustawy.

3. Dotacja dla szkół, niewymienionych w ust. 2 przysługuje na każdego ucznia zgodnie z zasadami określonymi w art. 26 ust. 2 i 5 ustawy.

4. Dotacja dla placówek, o których mowa art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.), które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, przysługuje w wysokości określonej w art. 15 ustawy.

5. Dotacja, o której mowa w §4 ust. 1-4, zgodnie z art. 35 ustawy, przeznaczona jest na dofinansowanie realizacji zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej, może być wykorzystana wyłącznie na wydatki określone w tym przepisie.

§ 5. 1. W terminie o 5- tego dnia każdego miesiąca organ prowadzący szkołę lub placówkę składa do Starosty Grójeckiego, informację o faktycznej liczbie uczniów, zgodnie ze stanem na pierwszy roboczy dzień miesiąca, na który ma być udzielona dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Organ prowadzący szkołę, o której mowa w § 4 ust. 3, podaje także liczbę uczniów, którzy spełnili zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy wymóg uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ubiegłym miesiącu potwierdzony ich własnoręcznym podpisem na listach obecności na tych zajęciach. Informację należy ująć w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Przypadająca na miesiąc część dotacji rocznej dla jednostki przekazywana jest na rachunek bankowy, szkoły, placówki lub zespołu szkół w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za styczeń i grudzień jest przekazywana w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia i do 15 grudnia roku budżetowego.

4. Liceom ogólnokształcącym dla dorosłych i szkołom policealnym niebędącym szkołami specjalnymi dotacja o której mowa w art. 26 ust. 5 ustawy wypłacana jest jednorazowo w terminie 30 dni od złożenia przez organ prowadzący szkołę zaświadczenia

Mariusz Sadowski
Radca Prawny
WA-6582

o zdaniu egzaminu maturalnego lub egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie przez ucznia, wydanego przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek osoby prowadzącej szkołę wraz z informacją - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

5. Informacja, o której mowa w § 5 ust. 1 i 2, dotycząca miesięcy lipiec i sierpień oraz absolwentów jest sporządzana z uwzględnieniem art. 26 ust. 6 ustawy.

§ 6. 1. Wysokość każdej części dotacji, o której mowa w § 4 ust. 1-4 może uwzględniać nadpłaty i niedopłaty dotacji wynikające w szczególności z błędnie złożonych informacji o faktycznej liczbie uczniów.

2. W przypadku szkoły, o której mowa w § 4 ust. 3 wysokość dotacji na dany miesiąc uwzględnia informację, o której mowa w § 5 ust. 2.

§ 7. 1. Dotacja dla jednostki podlega rozliczeniu w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku przekazania dotacji.

2. W przypadku, gdy jednostka kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w ciągu 15 dni od dnia zakończenia działalności.

3. Dokumenty księgowe z tytułu wydatkowania dotacji, należy opisać w następujący sposób: „Sfinansowano z dotacji udzielonej z budżetu Powiatu Grójeckiego dla (*podać nazwę jednostki) w wysokości zł. (słownie złotych:).”.

4. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 z późn.zm.).

5. Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji na wydatki jednostki określa załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 8. 1. Starosta Powiatu Grójeckiego przeprowadza kontrolę jednostki, pod względem prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w tym przestawionych danych o liczbie uczniów, w oparciu o dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wydane przez Starostę Grójeckiego, zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres i termin kontroli;
- 7) czas trwania kontroli.

Mariusz Sadowski
Radca Prawny
WA-0302

3. Kontrola może być przeprowadzana okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

4. Kontrolujący ma prawo do:

- 1) wstępu do kontrolowanej jednostki;
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych;
- 3) wglądu do list obecności i ich weryfikacji, w przypadku jednostek, o których mowa w § 4 ust. 3.

5. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje organowi prowadzącemu.

6. Organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 14 dni od dnia przekazania protokołu, o którym mowa w ust. 5.

7. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

8. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

9. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego, Starosta Powiatu Grójeckiego przekazuje organowi prowadzącemu wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości - zalecenia pokontrolne.

10. Organ prowadzący jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Starostę Powiatu Grójeckiego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 9. 1. Traci moc uchwała Nr XXXIII/208/2016 Rady Powiatu Grójeckiego z dnia 28 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania dotacji dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie powiatu grójeckiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania .

2. Do rozliczania dotacji za rok 2017 stosuje się przepisy uchwały, o której mowa w ust. 1.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Grójeckiego.

§ 11. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

Mariusz Sadowski
Radca Płatny
WA 6982

.....
oznaczenie organu prowadzącego
oraz adres lub siedziba

..... dniar.
(miejsowość)

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK
(składany dla każdej formy kształcenia oddzielnie w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji)

Formularz przeznaczony dla osób prawnych lub fizycznych, prowadzących na terenie Powiatu grójeckiego szkoły lub placówki oświatowe

Podstawa prawna: art. 33 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. 2017.2203)

1. Dane szkoły/placówki

Pełna nazwa szkoły/placówki
Adres szkoły/placówki
REGON:

2. Dane osoby/organu prowadzącego szkołę/placówkę

Nazwa osoby/organu prowadzącego
Adres osoby/organu prowadzącego:
REGON: NIP:

3. Dane osoby reprezentującej, zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem, osobę/organ prowadzący szkołę lub jej pełnomocnika:

Nazwisko i imię:

4. N

5. Numer	z dnia
----------	--------

Numer i data wydania decyzji o nadaniu szkole uprawnień szkoły publicznej*

Numer	z dnia
-------	--------

M
es

ięc rozpoczęcia działalności – (dotyczy jednostek nowo zakładanych)

6. Typ i rodzaj szkoły/placówki

--

7. Kategoria uczniów: (młodzież./ dorośli)

--

8. System kształcenia (dzienny, wieczorowy, zaoczny)

--

9. Zawody, na które szkoła posiada uprawnienie szkoły publicznej
(dotyczy: szkół ponadgimnazjalnych, z wyjątkiem liceów ogólnokształcących)

Mariusz Sadowski
Radca Prawny
WA-6382

10. Rachunek bankowy szkoły/placówki/zespołu szkół właściwy do przekazania należnej dotacji:

Nazwa banku:

Posiadacz rachunku bankowego szkoły/placówki/zespołu szkół (nazwa i adres zgodnie z umową zawartą z bankiem):

*W

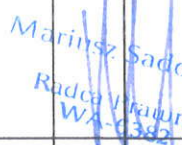
PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW

Planowana liczba uczniów	W miesiącach		Liczba ogółem
	styczeń-sierpień	wrzesień-grudzień	
Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego (należy wymienić rodzaj kwalifikacji i liczbę słuchaczy)			
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju			
Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego			

Mariusz Sadowski
Radca Prawny
WA-6382

Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego – informacje szczegółowe

1	2	uczniowie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego														
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
niepełnosprawności w postaci wagi/ze wskazaniem rodzajuliczba uczniów niepełnosprawnychWyszczególnienie	Liczba uczniów ogółem	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim	niedostosowani społecznie	z zaburzeniami zachowania	zagrożeni uzależnieniem	zagrożeni niedostosowaniem społecznym	z chorobami przewlekłymi	niewidomi	słabowidzący	z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	z zaburzeniami psychicznymi	niestyszący	słabostyszący	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną	z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
Waga																
Ogółem																
w oddziałach ogólnodostępnych (nie dotyczy uczniów korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego, o których mowa w art. 165 ust.7 i 9 ustawy - Prawo oświatowe)																
w innych oddziałach – wykazać jakich																


 Mariusz Sadowski
 Radca Pedagogiczny
 WA-0382

.....
(Podpis osoby / organu prowadzącego szkołę/ placówkę)

Pouczenie

Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać zgodne z wpisem do ewidencji dane.
W przypadku prowadzenia kilku typów szkół wnioski należy wypełnić na każdy typ szkoły.

Mariusz Sadowski
Radca Prawny
WA-6382

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

.....,20.....r.
(miejscowość)

**INFORMACJA MIESIĘCZNA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW,
DZIECI OBJĘTYCH Wczesnym WSPOMAGANIEM ROZWOJU**

za miesiąc 20.... r.

(termin składania: do 5-go dnia każdego miesiąca)

1. Nazwa jednostki:
2. Adres jednostki:
3. Pełna nazwa/ imię i nazwisko/ adres osoby prowadzącej jednostkę:

Liczba uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacja (stan na pierwszy roboczy dzień miesiąca)		Liczba uczniów w miesiącu poprzednim, którzy spełnili wymóg uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, potwierdzony ich własnoręcznym podpisem (dotyczy szkół, o których mowa w §4 ust.3 uchwały)	
miesiąc:.....		poprzedni miesiąc:	
Liczba uczniów	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego z podaniem rodzaju niepełnosprawności/ wagi	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (dotyczy dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju)	
.....
.....
.....
.....
.....
Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły/placówki/zespołu:			

Janusz Sadowski
Radca Prawny
WA-6302

.....
czytelny podpis i pieczętka osoby fizycznej
lub prawnej prowadzącej szkołę

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
NA UCZNIÓW, KTÓRZY ZDALI EGZAMIN MATURALNY
LUB UZYSKALI KWALIFIKACJE ZAWODOWE**

1. Nazwa jednostki:
2. Adres jednostki:
3. Pełna nazwa/ imię i nazwisko/ adres osoby prowadzącej jednostkę:
4. Data i nr wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Powiat Grójecki/data i nr decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej

Dane o uczniach, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe:

Imię i Nazwisko ucznia	Dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe (nr dokumentu)	Świadectwo dojrzałości (nr dokumentu)
Liczba uczniów ogółem:		

M. Sadowski
Rada Powiatu
WA-6382

.....
Pieczęć jednostki sporządzającej rozliczenie)

**Rozliczenie wydatków sfinansowanych ze środków dotacji udzielonej
w roku z budżetu Powiatu Grójeckiego**

1. Nazwa szkoły / placówki:

.....

2. Adres szkoły / placówki:

.....

3. Pełna nazwa/imię i nazwisko oraz siedziba/adres osoby prowadzącej szkołę/placówkę:

.....

4. Numer rachunku bankowego jednostki, z którego poniesiono wydatki

.....

5. Faktyczna liczba uczniów od początku roku do końca roku/okresu rozliczeniowego. Szkoła, o której mowa w § 4 ust. 3 uchwały, podaje liczbę uczniów, którzy spełnili wymóg uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, potwierdzony ich własnoręcznym podpisem na listach obecności na tych zajęciach:

Miesiąc	Liczba uczniów	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego z podaniem rodzaju niepełnosprawności	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

Mariusz Sadowski
Radca Prawny
WA-0382

6. Wydatki finansowane z otrzymanej dotacji w danym roku:

L.p.	Podstawa wydatku – dowód źródłowy		Opis wydatku z dotacji			
	Nr rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Wskazane kwoty płatności angażującej środki dotacji
1.						
2.						
3.						
...						
Razem ze środków dotacji:						
Otrzymana dotacja:						
Różnica:						
/Kwota niewykorzystanej dotacji - podlega zwrotowi/						

Uwagi:

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:

Dane do kontaktu:

Oświadczam, że wszystkie środki finansowe otrzymane w ramach dotacji w roku dla szkół prowadzonych przez zostały wykorzystane na wydatki związane z ich funkcjonowaniem, zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203).

Ponadto oświadczam, że podane przeze mnie dane dotyczące liczby uczniów/dzieci i są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis osoby (pieczętka)
organu prowadzącego szkołę/placówkę

Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji:

.....

Marieta Sadowski
Radaca Pralony
WA-080